

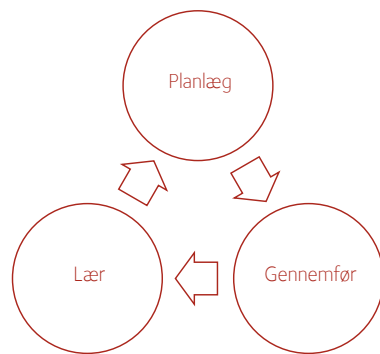
# Prøvehandlinger som metode til at udvikle praksis

**Prøvehandlinger** er en metode til at sikre en løbende læring og tilpasning af de udviklingsaktiviteter, I igangsætter, og dermed sikre et solidt grundlag for at arbejde med jeres nye praksis.

Med prøvehandlinger foregår arbejdet med at udvikle en ny praksis i en cirkulær proces. Trin for trin afprøver I nye muligheder og forbedrer jeres praksis. Denne metode kaldes for prøvehandlinger.

Prøvehandlinger er en virksom og hurtig måde at blive klogere på. Vi kan tænke os til meget, men det er først, når vi får konkrete erfaringer, at vi for alvor kan vide, hvad der skal til for at skabe varige og virksomme forbedringer i praksis.

I kan arbejde systematisk med prøvehandlinger igennem processen Planlæg, Gennemfør, Lær.



**Socialstyrelsen**

## At arbejde med prøvehandlinger – hvad og hvordan?

Når I igangsætter nye udviklingsaktiviteter eller justerer arbejdsgange og efterfølgende evaluerer på, om det har den ønskede effekt, kan I kalde det en prøvehandling.

Det er vigtigt, at I aftaler, hvad I sætter i gang, og hvordan I gør det. Og herefter at I sammen evaluerer prøvehandlingerne og skaber et fælles billede af, hvilken værdi de har skabt for jeres praksis.

For at sikre både konkret handling, læring og tilpasning deles processen op i nedenstående tre trin, som I igangsætter og følger op på.

### Planlæg

I planlægningsfasen forbereder I jeres prøvehandling, så det er klart, hvem der gør hvad og hvornår. Det er samtidig vigtigt, at I tydeliggør formålet med prøvehandlingen, så I ved, hvad I efterfølgende skal evaluere på.

### Gennemfør

I næste fase gennemfører I eller andre udvalgte medarbejdere og borgere den planlagte prøvehandling.

### Lær

I læringsfasen samler I op på jeres erfaringer. Her skal I drøfte om jeres gennemførte prøvehandling havde den tiltænkte effekt. Er vi på rette vej? Opnåede vi det, vi gerne ville?

Her kan I anvende redskabet Evalueringsvinduet (se næste side).

Jeres erfaringer vil ofte føre til, at næste prøvehandling skal tilpasses. Det kan være, at I skal gentænke eller justere måden I udførte den planlagte prøvehandling.

Hvis I opnåede gode resultater med jeres prøvehandling, kan det være en god idé gradvist at inddrage flere medarbejdere og borgere i arbejdet.

Læringsfasen afløses af en ny planlægningsfase, hvor nye prøvehandlinger defineres eller tilpasses, prøvehandlingen gennemføres og næste læringsmøde fastlægges.

# Redskab: Evalueringstvindu

**At skabe læring** løbende er et afgørende element, når en recovery-orienteret rehabiliterende praksis skal udvikles. Samtidig er det et af grundelementerne i at arbejde med prøvehandlinger.

For at skabe rum for læring og sikre gode muligheder for at udvikle og fastholde den nye praksis, er det godt at have en fast struktur for, hvordan I deler erfaringer og fra dette skaber ny læring.

Til at skabe en sådan struktur kan I anvende redskabet: Evalueringstvindu.

Hvad gik godt?	Hvorfor gik det godt?
Evalueringstvindu	
Hvad kunne gå bedre?	Hvad vil vi gøre anderledes?



**Socialstyrelsen**

## Sådan kan I arbejde med Evalueringstvindu

Planlæg et læringsmøde med de deltagere, der har været involveret i prøvehandlingen. Det er vigtigt, at det er tydeligt for alle deltagere, hvilke prøvehandlinger der skal evalueres, og at der er afsat god tid. Det anbefales at afsætte 45 minutter til mødet.

På mødet starter alle deltagere med at udfylde et evalueringstvindu. Der kan skrives stikord, noter eller hele sætninger i evalueringstvindu.

Derefter drøfter I jeres erfaringer med at gennemføre og afprøve de nye handlinger. Der er både fokus på selve processen (hvordan har vi arbejdet med det?) og på indholdet (hvad er det for en ændring, vi søger at skabe?).

De fire punkter i evalueringstvindu gennemgås et for et i fire runder:

- Hvad gik godt?
- Hvorfor gik det godt?
- Hvad kunne gå bedre?
- Hvad vil vi gøre anderledes næste gang?

En-for-en fremlægger hver mødedeltager sine overvejelser om det spørgsmål, runden handler om. Til sidst tages en samlet drøftelse af jeres erfaringer, og en tovholder laver en fælles konklusion på en tavle eller planche med evalueringstvindu.

Konklusionerne dokumenteres skriftligt eller med foto. Resultaterne, der er noteret i feltet "Hvad vil vi gøre anderledes næste gang", anvendes i den videre planlægning af det samlede udviklingsarbejde og i planlægningen af kommende prøvehandlinger.

Evaluering af: \_\_\_\_\_

Hvad gik godt?

Hvorfor gik det godt?

Evalueringsvindue

Hvad kunne gå bedre?

Hvad vil vi gøre anderledes?